

Im Stoffwechselzentrum St. Gallen betreuen wir Menschen vom Kindes- bis zum hohen Erwachsenenalter mit verschiedenen Stoffwechselerkrankungen wie Diabetes, Adipositas oder Osteoporose sowie mit Hormon- und Ernährungsstörungen. Unserem multiprofessionellen Team ist es wichtig, dass unsere Patienten und Patientinnen nicht nur kompetent beraten und medizinisch optimal versorgt werden, sondern sich auch zwischenmenschlich gut aufgehoben fühlen. Teamgedanke, Offenheit und Toleranz prägen unsere Betriebskultur, Innovation und Lernbereitschaft unser tägliches Handeln.

Für unser Stoffwechselzentrum suchen wir eine Arztsekretär/in 80-100%

Per 01.01.2025 oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Patientinnen/Patienten und anderen medizinischen Institutionen
- Koordination sowie dazugehörige Administration der Sprechstunden
- Koordination von Zuweisungen und Patientenpfaden
- Rechnungskontrolle/-versand und Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Allgemeine Praxisadministration
- Koordination der Agenda der ärztlichen Leitung des Zentrums

Ihr Profil:

- Weiterbildung zur Arztsekretär/in sowie mehrere Jahre Berufserfahrung, idealerweise in einer Praxis oder im Spital.
- Zuverlässige, engagierte und empathische Persönlichkeit
- Freude am Patientenkontakt und selbständige, genaue Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Freude an digitalen Arbeiten

Wir bieten:

- Wertschätzendes, offenes Arbeitsklima in einem aufgestellten, hilfsbereiten Team
- Geregelte Arbeitszeiten mit elektronischer Arbeitszeiterfassung (keine Wochenenddienste)
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit 5 Wochen Ferien
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne und hell eingerichtete Praxisräumlichkeiten und Infrastruktur
- Abwechslungsreicher Praxisalltag mit anspruchsvollen Tätigkeiten

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Alessia Carbone, Med. Praxiskoordinatorin/Co-Leitung MPA-Team unter +41 71 228 7070 gerne zur Verfügung.

Ihre elektronische Bewerbung senden Sie bitte an unsere HR-Verantwortliche, Frau Smilka Pirotta: smilka.pirotta@friendlydocs.ch.

Stoffwechselzentrum St. Gallen
friendlyDocs AG
Lerchentalstrasse 21
9016 St. Gallen
<https://www.friendlydocs.ch>