

Im Stoffwechszentrum St. Gallen betreuen wir Menschen mit verschiedenen Stoffwechselerkrankungen wie Diabetes, Adipositas oder Osteoporose sowie mit Hormon- und Ernährungsstörungen. Die Hausarztpraxis Lerchenthal sowie unsere Ernährungsberatung ist räumlich integriert. Unserem multiprofessionellen Team ist es wichtig, dass unsere Patienten und Patientinnen nicht nur kompetent beraten und medizinisch optimal versorgt werden, sondern sich auch zwischenmenschlich gut aufgehoben fühlen. Teamgedanke, Offenheit und Toleranz prägen unsere Betriebskultur, Innovation und Lernbereitschaft unser tägliches Handeln.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per **1. August 2026 oder nach Vereinbarung** eine/n motivierte/n **medizinische/n Praxisassistent/in EFZ (80–100%)**.

### Ihr Aufgabenbereich:

- Koordination der Sprechstunden sowie dazugehörige Administration
- Freundliche telefonische Betreuung und Auskunftserteilung für Patient/innen, Versicherungen, Spitäler
- Durchführung internistischer Diagnostik und Sprechstundenassistenz wie Labor, Spirometrie und Spiroergometrie, ABI-Messung, Osteodensitometrie sowie Wundversorgungen
- Selbständige Verabreichung von Injektionen und Infusionen sowie Durchführung von Spezialtests
- Bewirtschaftung der Praxisapotheke mittels Medikamentenroboter
- Leistungserfassung inkl. Abrechnung

### Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als MPA
- Zuverlässige, engagierte und empathische Persönlichkeit und Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kollegialität
- Gute PC-Anwenderkenntnisse sowie Interesse an einer effizienten Nutzung unserer Praxissoftware (Tomedo)

### Wir bieten:

- Attraktive Anstellungsbedingungen mit regelmässigen Arbeitszeiten von Montag bis Freitag für eine gute Work-Life-Balance
- 5 Wochen Freien, flexible Ferienplanung
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Herzliches, wertschätzendes, offenes Arbeitsklima
- Abwechslungsreicher Praxisalltag mit vielseitigen Tätigkeiten
- Moderne und hell eingerichtete Praxisräumlichkeiten und Infrastruktur

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Manuela Rutz, Leitende Praxiskoordinatorin, gerne unter [mpa.leitung@friendlydocs.ch](mailto:mpa.leitung@friendlydocs.ch) oder telefonisch unter +41 71 228 70 70 zur Verfügung.

Ihre elektronische Bewerbung schicken Sie bitte an Herr Jonas Krügel, Mitarbeiter Personal, an [jonas.kruegel@friendlydocs.ch](mailto:jonas.kruegel@friendlydocs.ch).

**Wir freuen uns sehr darauf, Sie persönlich kennenzulernen!**